

Portal IATA

Guía de uso

<http://www.iata.org/cs>





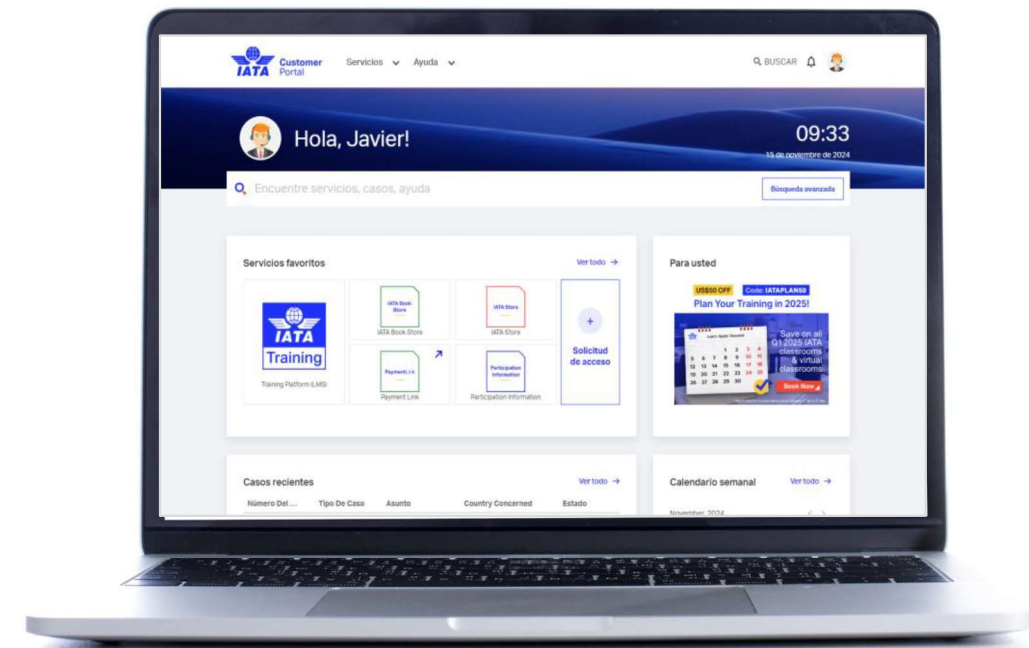
Índice

1. Portal IATA
2. Creación de usuario y cuenta
3. Solicitud Acreditación y cambios de IATA
4. Creación de casos
5. Acceso a calendario de pagos

Portal IATA

¿Para qué sirve el Portal de Clientes de IATA?

- Es el punto principal de contacto con IATA
- A través del **Portal de clientes de IATA**, podrás
 - Acceder a más de 100 productos y servicios de IATA
 - Utilizar herramientas de autoservicio para facilitar tus operaciones diarias
 - Contactar con nuestro equipo de Atención al Cliente
- Disponible en 15 idiomas
- Completamente gratuito

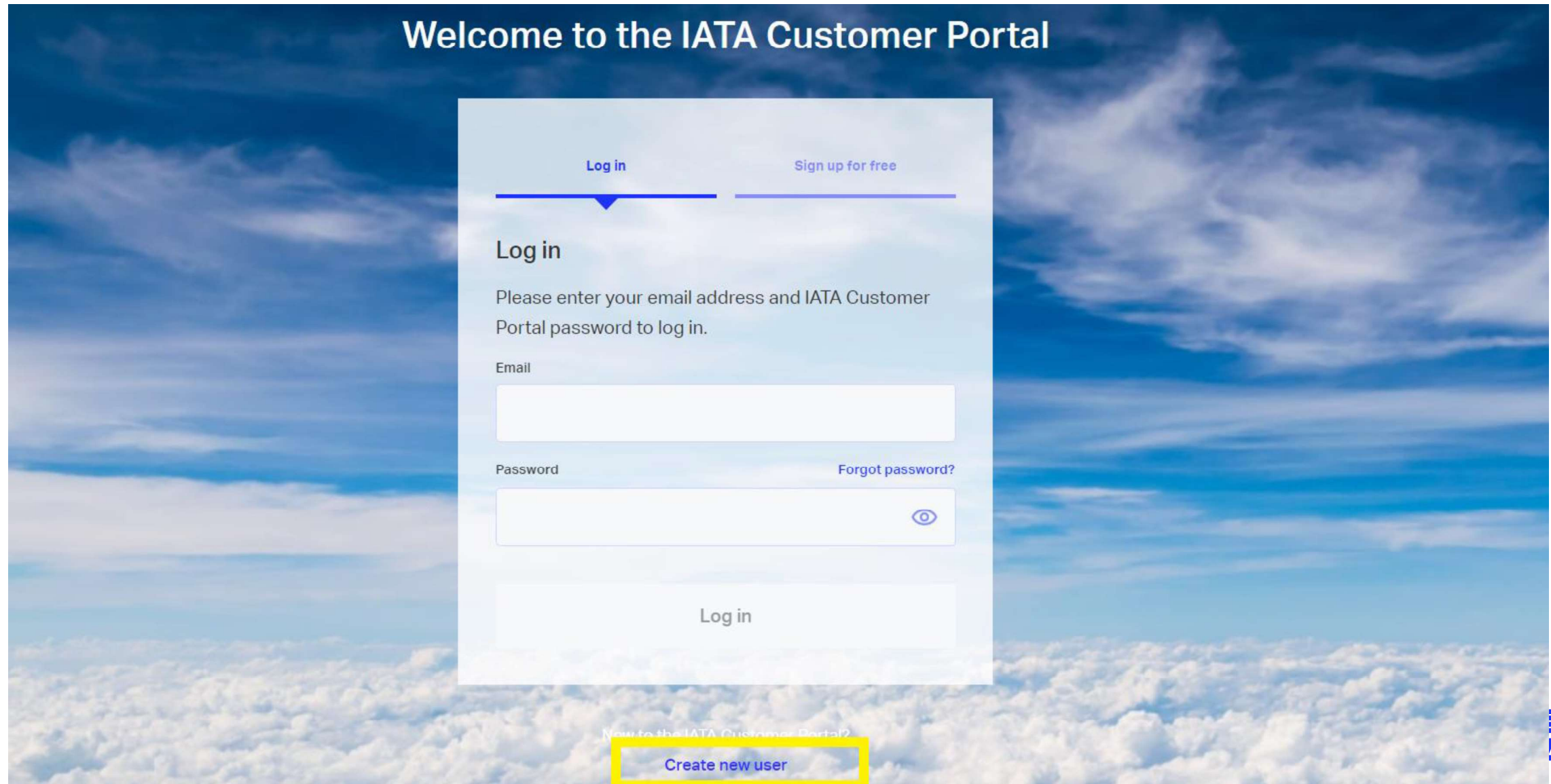


Creación de usuario y cuenta



Creación de usuario y cuenta

Ingresar en el link <http://www.iata.org/cs>, hacer click en **Create new user**



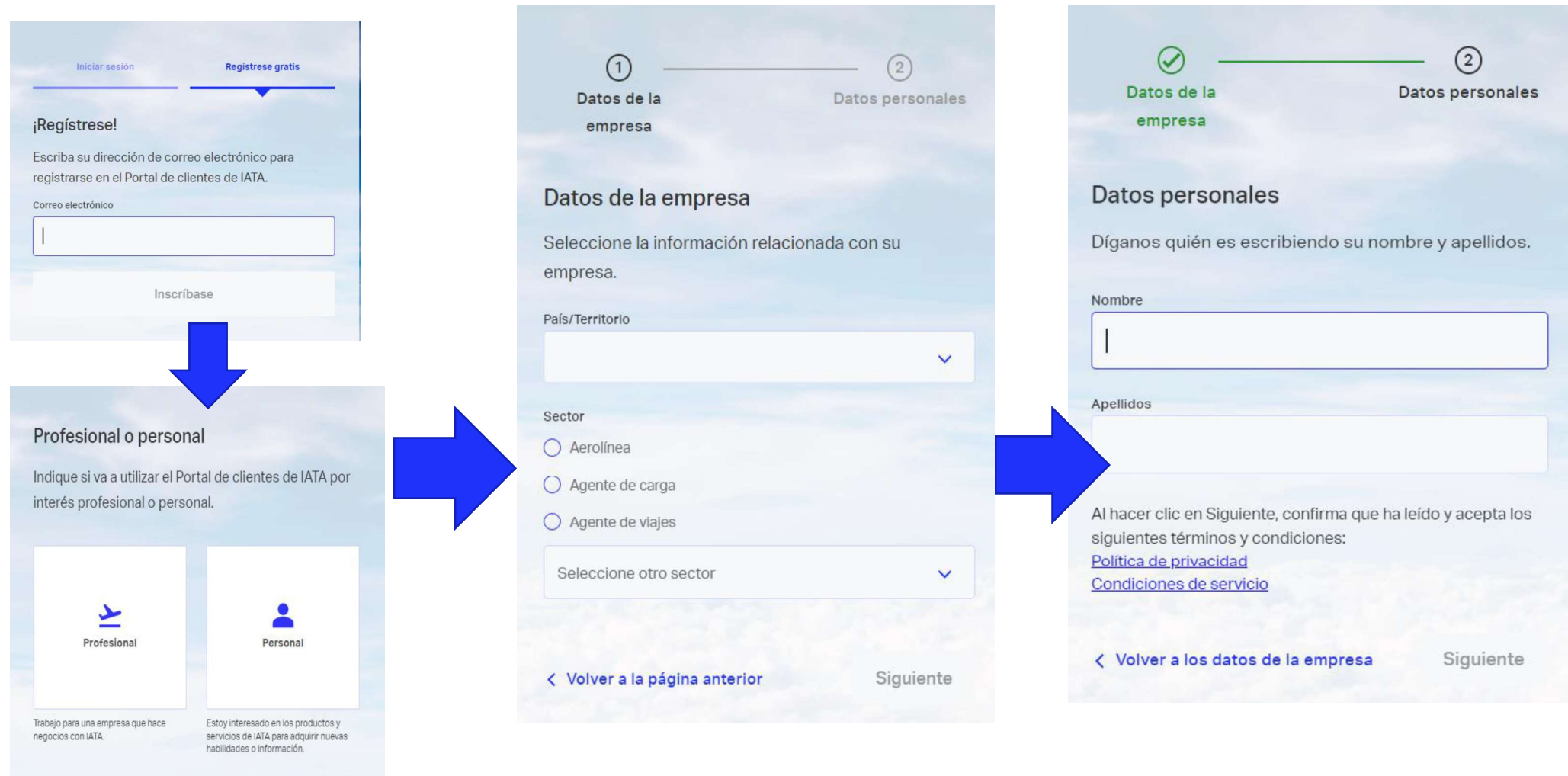
The screenshot shows the IATA Customer Portal interface. At the top, it says "Welcome to the IATA Customer Portal". Below this, there are two tabs: "Log in" (selected) and "Sign up for free". The "Log in" section contains a form with the following elements:

- A heading "Log in".
- A message: "Please enter your email address and IATA Customer Portal password to log in."
- An "Email" label above a text input field.
- A "Password" label above a password input field, which includes a toggle icon (an eye) to show or hide the password.
- A "Forgot password?" link next to the password field.
- A "Log in" button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a link "New to the IATA Customer Portal?" with a "Create new user" button highlighted by a yellow box.

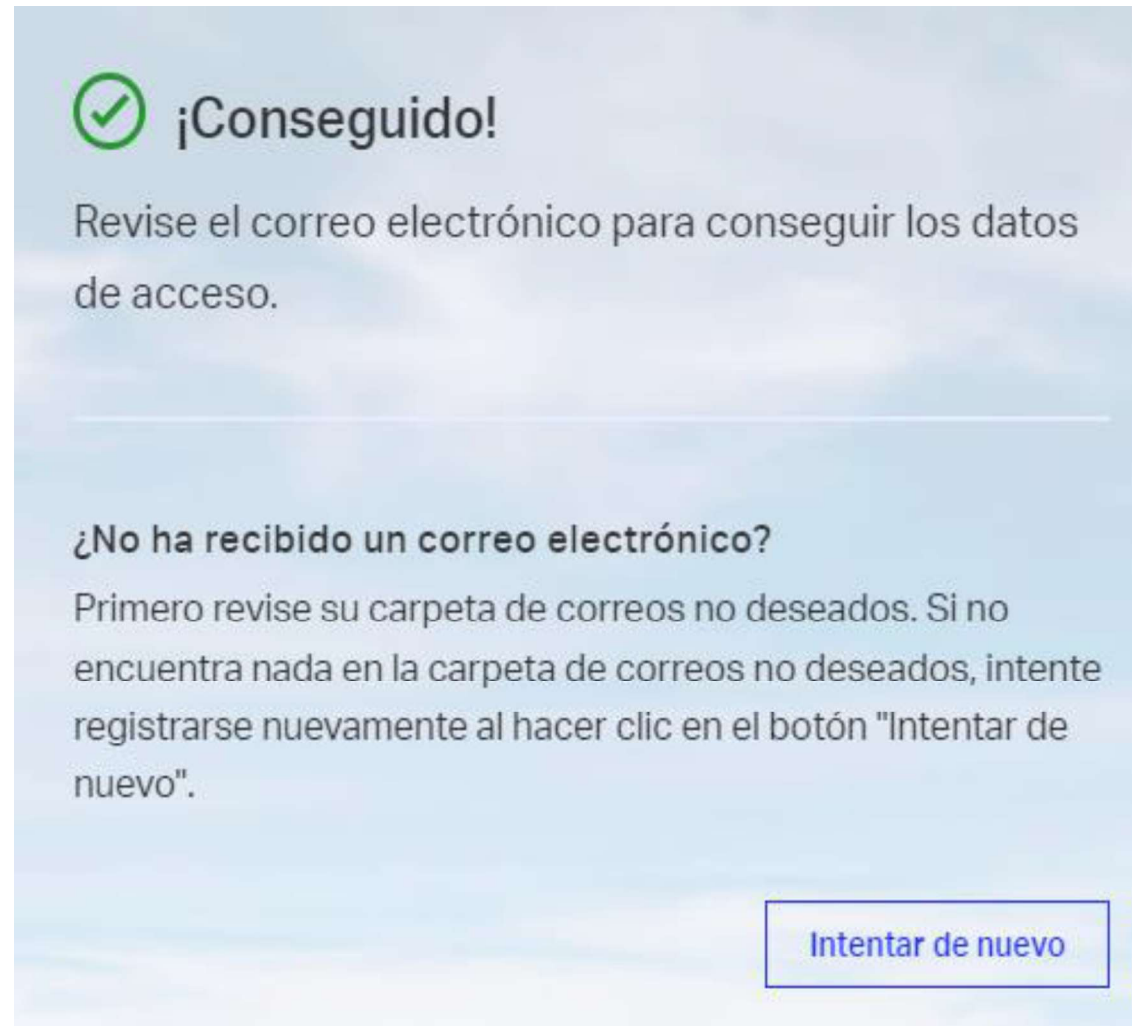
Creación de usuario y cuenta

- Completar con un **correo electrónico**, luego los campos **nombre y apellido**.
- Pasará a la siguiente pantalla para completar **País/Territorio y Sector**. Luego en la próxima pantalla completar sus datos personales.



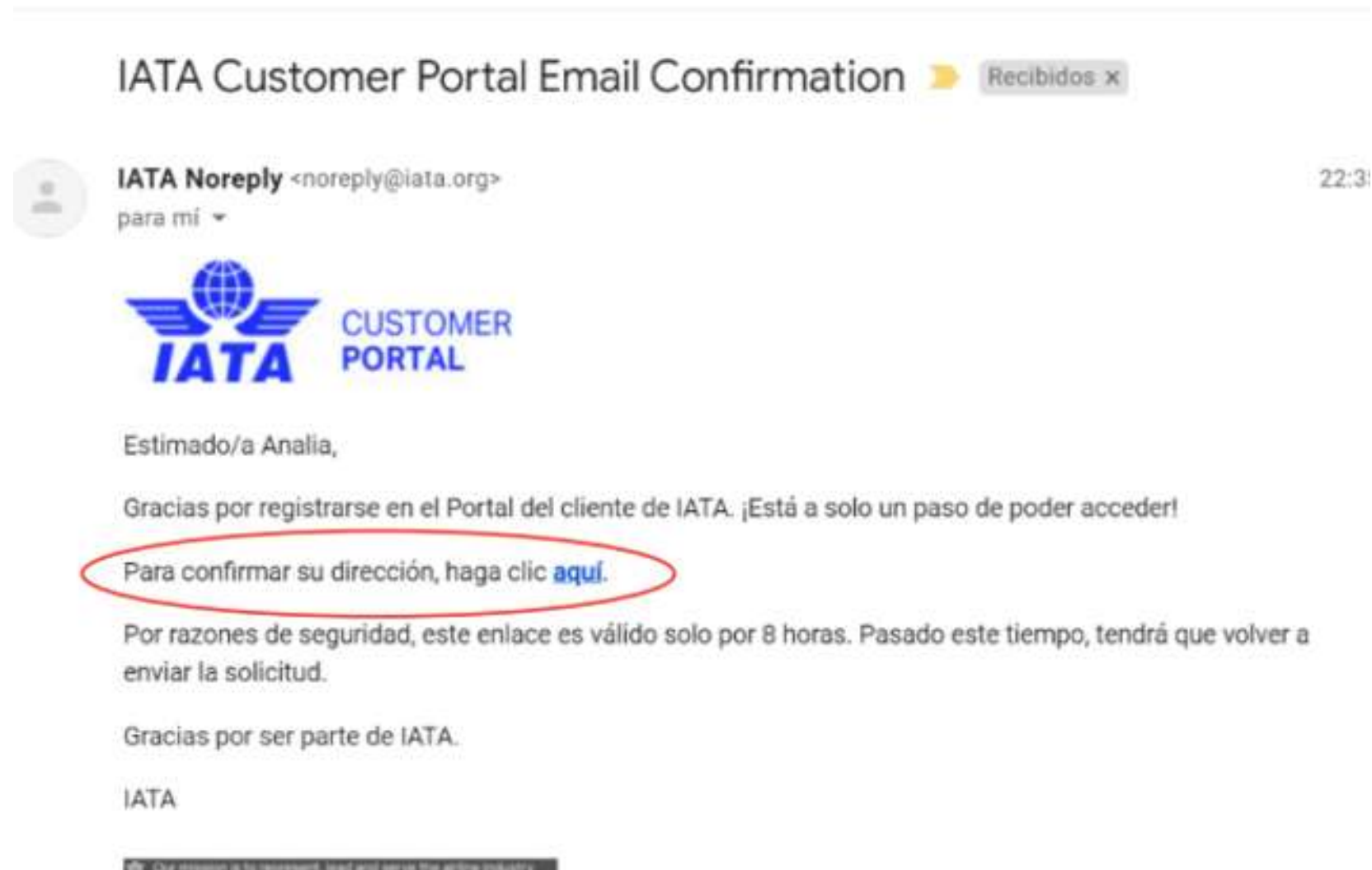
Creación de usuario y cuenta

Se enviará un correo electrónico al email registrado para confirmar la cuenta:



Creación de usuario y cuenta

En su bandeja de entrada, deberá recibir este correo mediante el cual accederá a la confirmación de la cuenta:



Creación de usuario y cuenta

Una vez confirmado, recibirá el email de bienvenida al Portal IATA

Welcome to IATA Customer Portal  Recibidos x



IATA Noreply <noreply@iata.org>
para mí ▾



Estimado/a Maria Laura,

¡Nos alegra que sea parte de nuestro Portal del cliente de IATA!

El Portal del cliente de IATA está repleto de información de productos, servicios, consejos y trucos útiles especialmente diseñados para usted. Puede usarlo para comunicarse fácilmente con nuestro equipo de Atención al cliente, incluido el chat en vivo, o para comprar directamente en nuestra tienda en línea. ¡Es su puerta de embarque a IATA!

[¡Lléveme al Portal!](#)

Puede completar los datos de su cuenta cuando guste para mejorar aún más su experiencia en el Portal del cliente de IATA. Puede completar los datos al hacer clic [aquí](#).

¡Esperamos que disfrute de nuestro Portal del cliente de IATA!

Gracias por ser parte de IATA.

IATA

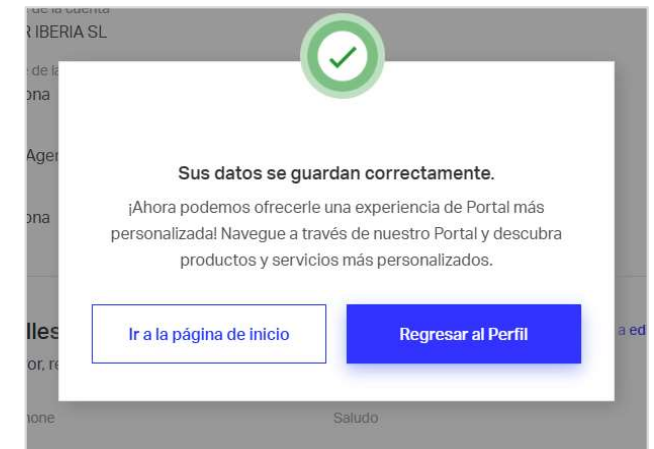
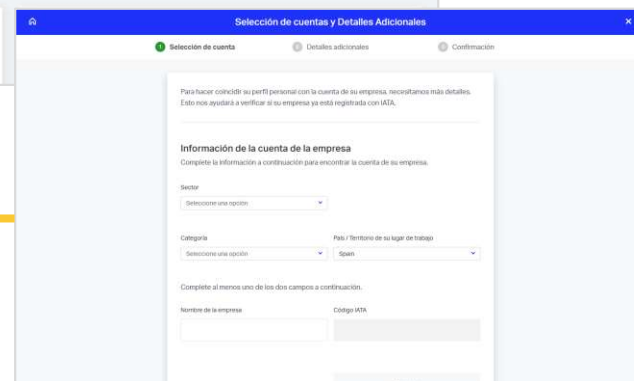
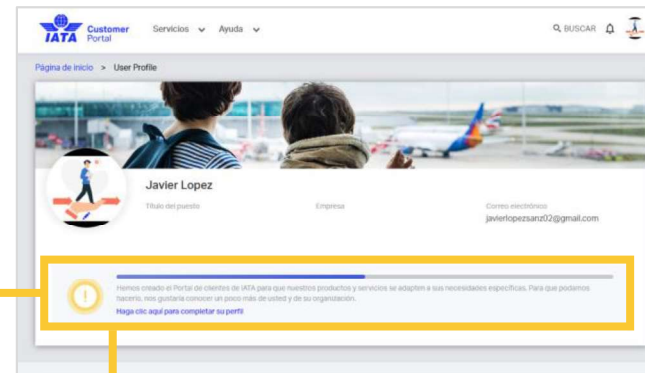
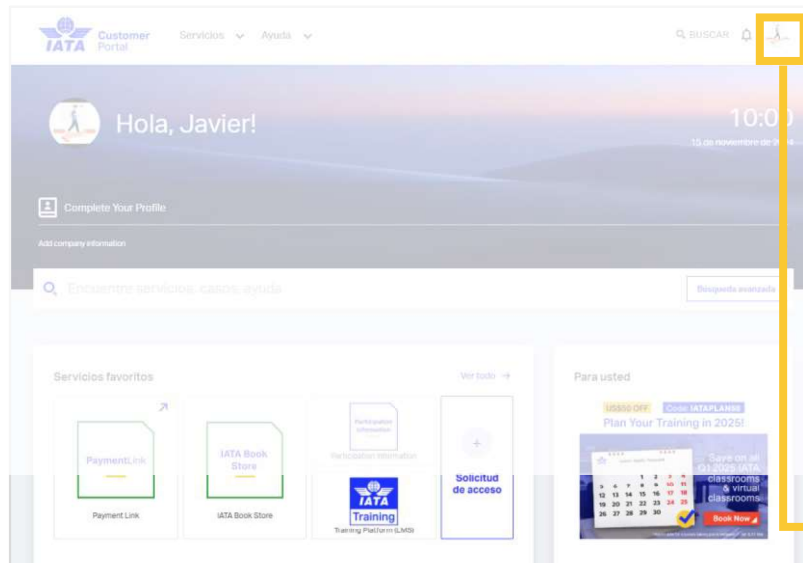


Creación de usuario y cuenta

Completá tu perfil

Desde su Página de Inicio

1. Hacer clic en el icono de perfil y seleccione "Mi Perfil"
2. Seleccione "Haga clic aquí para completar su Perfil"
3. Complete la información



Creación de usuario y cuenta

Accedé a los servicios de IATA con un clic

The sequence of screenshots illustrates the steps to access IATA services:

- Screenshot 1:** The IATA Customer Portal home page. The 'Servicios' dropdown menu in the top navigation bar is highlighted with a yellow box.
- Screenshot 2:** The 'Mis servicios' (My services) section is highlighted with a yellow box. It contains the text: "Mediante sus servicios puede ver información o realizar acciones que formen parte de sus interacciones comerciales con IATA."
- Screenshot 3:** The 'Mis servicios' page is shown in full. A yellow box highlights the main content area containing several service tiles: 'Payment Link', 'IATA Book Store', and 'Training Platform (LMS)'. Each tile has an 'Acceder al servicio' (Access service) button.

Desde su Página de Inicio

1. Vaya a "Servicios" en el encabezado
2. Pase el cursor sobre "Servicios"
3. **Haga clic** en "Mis servicios" para ver sus Servicios

Solicitud Acreditación y cambios de IATA



Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Seleccionar **Servicios** → Dentro de la opción **Acreditación y cambios de IATA** → **Solicitud de servicio**

The screenshot displays the IATA Customer Portal interface. At the top, a blue navigation bar contains the IATA logo, 'CUSTOMER PORTAL', and a menu with 'Servicios' (highlighted with a yellow box) and 'Asistencia'. To the right are links for 'Perfil', a notification bell, and a search icon. Below the navigation bar, a breadcrumb trail shows 'Página de inicio > Servicios'. A large heading asks '¿Busca un servicio?'. Below this is a search bar labeled 'Servicios de búsqueda' with a 'Búsqueda avanzada' link. A section titled 'Mis servicios' contains a link for 'Servicios disponibles' (highlighted with a yellow box). Below this, a message states: 'Todos los servicios disponibles para su empresa se enumeran a continuación.' Two service cards are shown. The first card, 'Acreditación y cambios de IATA', includes a description of IATA accreditation and a 'Servicio de Información' link. A blue button labeled 'Solicitud de servicio' (highlighted with a yellow box) is positioned below the description. The second card, 'TIDS', features the TIDS logo and a 'Servicio de Información' link, with a blue 'Solicitud de servicio' button below it.



Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Seleccionar **Apply for a New Head Entity**

IATA Online Agency Accreditation & Changes
Welcome to the online IATA Agency Accreditation application.

Accreditation Wizard

[Accreditation Wizard](#)

The Accreditation Wizard asks a series of questions to support you to decide which accreditation is more suitable for you.

Agency Accreditation

[Apply for a New Head Entity](#)

Please note that online accreditation applications must be submitted by an Authorized Signatory of the Agency. [View Country Requirements](#)

Ongoing Applications & Changes

Agency Changes

[Change of Bank Account Details](#)

- Provide / Update your bank details in IATA's system for the reception of negative sales
- Direct Debit configuration (if applicable)

[Other Changes](#)

Request Change of Accreditation Type and/or notify IATA of changes to your Location, Company Name, Legal Status, Ownership / Shareholding.

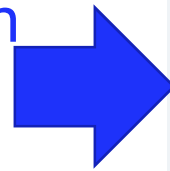
Minor changes to your Agency details e.g. Phone number, email address etc. can be made directly from your [Company Information](#) page.

En la opción debajo **View Country Requirements**, podrá ver los requisitos locales.

Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Seleccionar:

- tipo de operación (Travel Agent o Cargo Agent)
- tipo de acreditación
- idioma
- Si es GSA



IATA CUSTOMER PORTAL Services Support Profile

Application for Approval as an IATA Passenger / Cargo Sales Agent

A Select Agency Type & Location **B** Review Country Requirements **C** Complete Application Form **D** Upload Files **E** Submit to IATA

NOTE: Fields marked with an asterisk are mandatory

NOTE: A separate online application is required for each agency location for which approval is sought.

Draft Applications must be submitted within 2 weeks, otherwise you will need to restart the process.

* Type of Operation ☒ Travel Agent ☐ Cargo Agent

* Type of Accreditation New Head Entity - GoStandard [Compare Accreditation types](#)

* Country Concerned Argentina

* Display Application form in English

* Is the Agency a General Sales Agent for any IATA or non-IATA airline? ☐ Yes ☐ No

Cancel Next

Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Al Seleccionar NEXT



Visualizará el formulario online para completar con todos los datos necesarios



Una vez finalizado, obtendrá un numero de caso



El equipo encargado analizará la información y le informarán el estado final

The screenshot displays the IATA Customer Portal interface. At the top, the IATA logo and 'Customer Portal' text are visible, along with 'Services' and 'Help' dropdown menus. A search bar and a user profile icon are on the right. The main content area is titled 'Application for approval as an IATA Travel Agent'. It features a progress bar with five steps: A (Select Agency Type & Location), B (Review Country Requirements - currently active), C (Complete Application Form), D (Upload Files), and E (Submit to IATA). Below the progress bar, a yellow box contains the text: 'Please submit this application to IATA by 15 Oct 2024; after this date the draft will expire.' Underneath, a section titled 'Check List for Argentina - Travel Agent' includes a checked item '✓ Información Tributaria' with the following instructions: 'Notificar a IATA si su Agencia es **Responsable Inscripto, Exento o Monotributista**. Para acceder al formulario por favor hacer [click aquí](#). Deberá adjuntar además Constancia de Inscripción ante AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos) que incluya el número CUIT con información actualizada'. At the bottom right of the form, there are 'Back' and 'Next' buttons.

Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Reportar cambios: seleccionar la opción que corresponda en **Agency Changes**

IATA Online Agency Accreditation & Changes

Welcome to the online IATA Agency Accreditation application.

Agency Accreditation

[Apply for a New Associate Entity](#)

Please note that online accreditation applications must be submitted by an Authorized Signatory of the Agency. ⓘ
[View Country Requirements](#)

[Update your PCI DSS Compliance status](#)

[Request to Opt-Out of Financial review](#)

Agency Changes

[Set up or Change the Bank Account Details](#)

- Provide / Update your bank details in IATA's system for the reception of negative sales
- Direct Debit configuration (if applicable)

[Voluntary Remittance Frequency Change](#)

[Other Changes](#)

Request Change of Accreditation Type and/or notify IATA of changes to your Location, Company Name, Legal Status, Ownership / Shareholding.

Minor changes to your Agency details e.g. Phone number, email address etc. can be made directly from your [Company Information](#) page.

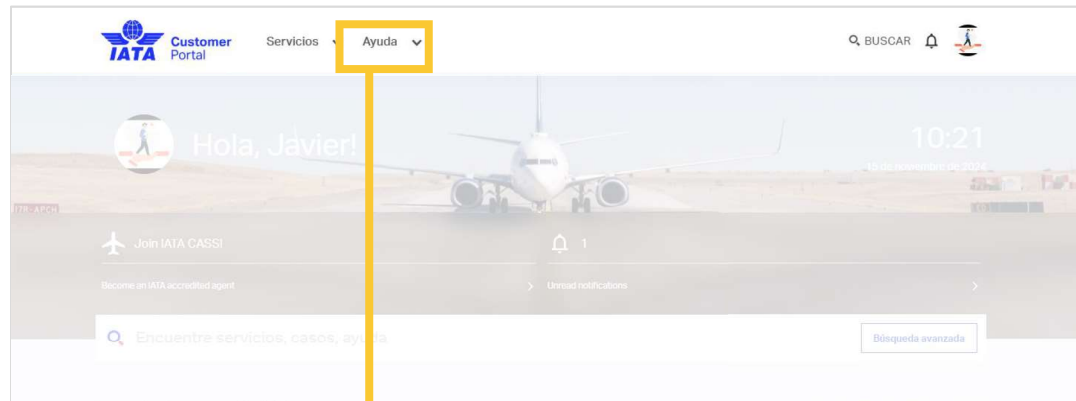


Creación de casos



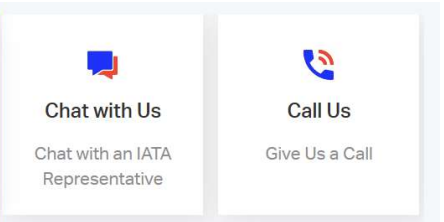
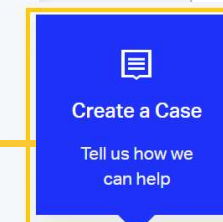
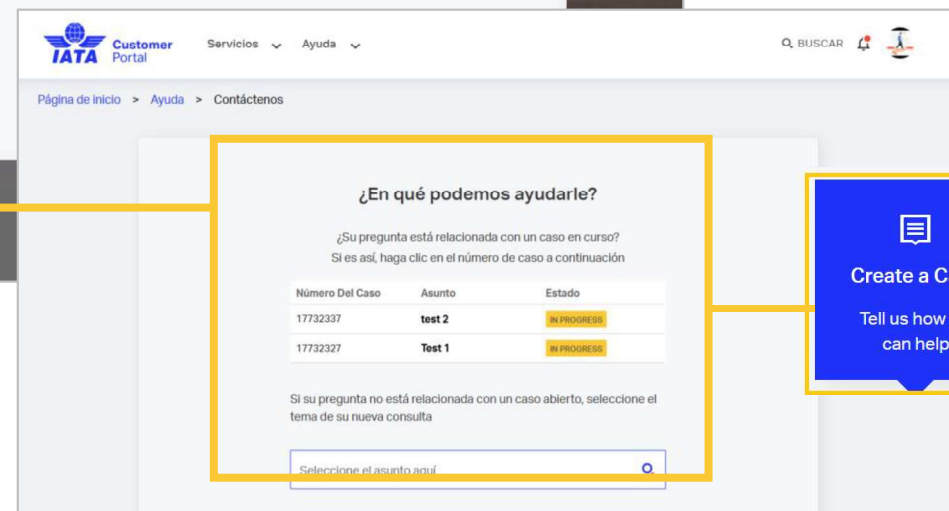
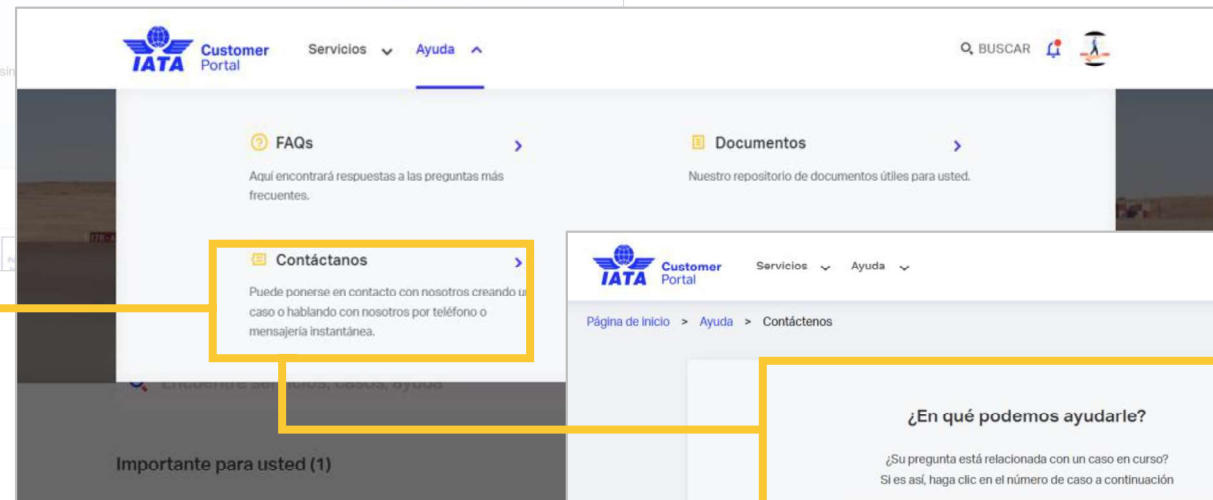
Solicitud de acreditación y cambios de IATA

Para más consultas, contactate con nosotros



Desde la página de Inicio

1. Pasar el cursor sobre la sección "Ayuda" en el encabezado
2. **Hacer clic** en Contáctenos
3. Selecciona un Tema
4. Selecciona la opción Crear Caso



Calendarios



Consulta las fechas importantes en **sus calendarios** de BSP, CASS e ICH

Importante para usted (1)

Welcome to the IATA Customer Portal! To help you start using it immediately, please, review the knowledge and...

Servicios favoritos

- PaymentLink
- IATA Book Store
- Participación en eventos
- Solicitud de acceso

Para usted

Calendario semanal

November, 2024

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun

11 12 13 14 15 16 17

● Día de pago abierto - BSP
● Día de pago abierto - ICH

Calendario de la empresa

BSP CASS ICH

Vista de la lista

noviembre de 2024

Aplicar filtros recientes:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

● Día de pago abierto - BSP
● Día de pago abierto - ICH