

Manual de uso
“Turnero de
transportes en
Importación”
CARGO FLOW



Aeropuertos
Argentina

CARGAS

INDICE:

1. ¿Cómo registrarte?:.....	2
3. ¿Cómo crear un nuevo turno?:.....	3
4. ¿Cómo completar los datos del transporte?:.....	4
5. ¿Cómo elegir la fecha?:	4
6. ¿Cómo elegir el horario?:.....	5
7. ¿Cómo confirmar horario y fecha?:.....	6
8. Consultar "Mis turnos"	6
9. ¿Cómo agregar una Orden Carga a un turno existente?:	7
10. ¿Cómo cancelar un turno?:.....	8

Aeropuertos
Argentina

CARGAS

1. ¿Cómo registrarte?:

En caso de que no cuentes con un usuario puedes registrarte mediante el siguiente link haciendo Clic en el botón "Registrarse":

Link: [Cargo Flow](#)



The image shows a login form for 'Aeropuertos Argentina CARGAS'. At the top is the logo, which consists of a stylized 'A' inside a circle, followed by the text 'Aeropuertos Argentina' and 'CARGAS' below it. The form has two input fields: the first is labeled 'CUIT/CUIL' and contains the placeholder text 'Ingrese un CUIT/CUIL'; the second is labeled 'CONTRASEÑA' and contains the placeholder text 'Ingrese una contraseña'. Below these fields is a large button labeled 'INGRESAR'. To the right of the button are two links: 'Olvidó su contraseña?' and 'Reactivar cuenta'. At the bottom of the form, there is a link that says 'No tienes cuenta? Registrarse' with a mouse cursor pointing at it. A large, faint watermark 'CARGAS' is visible in the background of the form area.

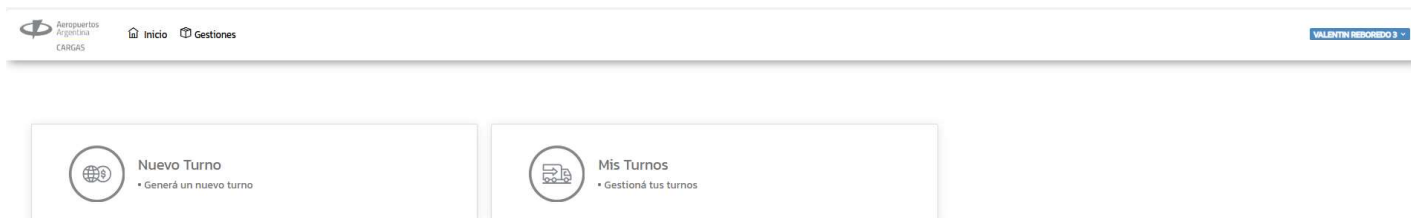
Si ya cuentas con un usuario registrado completan los siguientes campos para acceder al portal:

- **CUIT / CUIL**
- **Contraseña**

Y luego selecciona la opción **Ingresar**.

2. Funcionalidades:

Al iniciar sesión, vas a poder crear turnos, consultar los existentes, reprogramar o cancelar para el ingreso de transportes a la zona primaria aduanera.



⚠ Importante: Recuerda que vas a poder generar un nuevo turno siempre y cuando tengas la Orden de Carga generada/autorizada. Podrás asociar distintas Ordenes de Cargas a un mismo vehículo.

3. ¿Cómo crear un nuevo turno?:

1. Para gestionar un nuevo turno hace clic en el botón “Nuevo turno”, luego ingresa el número de orden de carga (OC) exactamente como figura en tu documentación y presiona el botón (+) para agregar a la lista.

2. Valida la OC: el sistema traerá los datos asociados, siempre y cuando la OC sea válida. Una vez que se carguen todas las OC (del turno) presiona el Botón “Buscar”.

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifestos	Servicios	Estado Turno	Turno	Transporte	Coordinar	Anular Turno
20923	GENERADA	1	Depósito Sin depósito GENERAL	-	-	ENTAR		

4. ¿Cómo completar los datos del transporte?:

1. Para revisar los datos del transporte, selecciona la opción “Editar:”

The screenshot shows the 'Nuevo Turno' interface. At the top, there's a search bar for 'Orden(es) asociadas (1)' with a value of '20923'. Below it, a table lists the turn details. The 'Transporte' column contains an 'EDITAR' button, which is highlighted with a green rectangle.

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifiestos	Depósito	Servicios	Estado Turno	Turno	Transporte	Coordinar	Anular Turno
20923	GENERADA	1	Sin depósito	GENERAL	-	-	EDITAR		

2. Ingresas, patente del vehículo + acoplado (en caso de corresponder) y los datos del chofer (nombre, DNI, teléfono celular).

3. Revisa que los datos coincidan con la documentación física para evitar rechazos al ingreso.

The screenshot shows the 'Datos de Transporte' modal form. It contains the following fields:

- Patente (*): AAO00AA
- Conductor (*): CRASH TEST DUMMY
- Licencia (*): 00012345678
- Teléfono del Transportista (*): (11) 4089-0548

 Below the fields, there is a warning message: 'La información consignada precedentemente reviste carácter de DECLARACION JURADA por lo que todo incumplimiento o falsa información será pasible de la sanción establecida en el Artículo 292 del Código Penal.' At the bottom, there are 'GUARDAR' and 'CANCELAR' buttons.

5. ¿Cómo elegir la fecha?:

1. Selecciona la opción “Coordinar” donde se desplegarán las fechas para solicitar tu turno.

⚠ *Recorda que los días disponibles se muestran habilitados. Si un día no está disponible, prueba otra fecha o consulta con coordinación.*

Selección los tipos de Servicios (*) Selección tipo de Vehículo Ingrese tu Orden de Carga (*) Orden(es) asociadas (1)

Generales Vehículo utilitario Ingrese al menos 1 guía para consultar... ORD003456

BUSCAR LIMPIAR

Search: _____

Orden	Contenedor	Servicio	Cuenta	Estado	QR	Origen	Destino	Depósito	Fecha	Turno	Preciosos	Coordinar	Anular Turno
ORD003456	IMPRT	-	-			ORIGEN	DESTINO						

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Nuevo Turno

Ingrese Ordenes de Carga (*)

Ingrese al menos 1 OC para consultar...

Orden de Carga Estado OC

Calendario

Selección tipo de Vehículo: Chasis/Balancín

FEBRERO 2026

D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

CANCELAR

6. ¿Cómo elegir el horario?:

1. Luego de seleccionar la fecha elegí la franja horaria disponible que deseas.

⚠ IMPORTANTE: El sistema mostrará las opciones según capacidad. Si no hay horarios disponibles en el día elegido, deberás seleccionar otra fecha.

2. Confirma el horario para continuar:

Nuevo Turno

Ingrese Ordenes de Carga (*)

Ingrese al menos 1 OC para consultar...

Orden de Carga Estado OC

Calendario

Selección tipo de Vehículo: Chasis/Balancín

Fecha: 2026-02-27

Horarios disponibles:

- Deposito aeropuerto 99 - rampa 1
- 10:10 - 11:10 (Disponibles: 10)
- 10:20 - 11:20 (Disponibles: 10)
- 10:30 - 11:30 (Disponibles: 10)

CANCELAR

7. ¿Cómo confirmar horario y fecha?:

1. Antes de confirmar te recomendamos que chequees los datos. Si es necesario, puedes volver para atrás y elegir otra fecha u horario. Luego para confirmar el turno presiona el botón **GUARDAR**.

The screenshot shows the 'Nuevo Turno' (New Shift) form. A modal window is open with two tabs: 'Calendario' (Calendar) and 'Seleccionar hora' (Select time). The 'Calendario' tab is active, showing a calendar for February 2020. The date 27 is highlighted in yellow. The 'Seleccionar hora' tab is also visible, showing the selected date '2020-02-27' and the available time slot '10:30 - 11:30 (Disponibles 15)'. There are 'CANCELAR' and 'GUARDAR' buttons in both tabs.

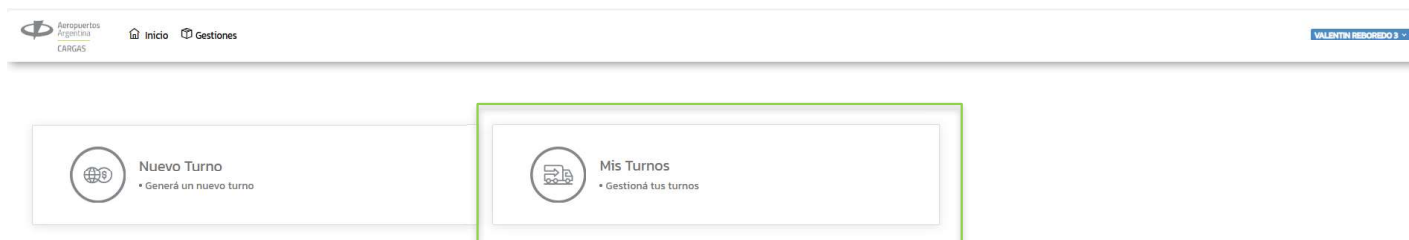
Una vez confirmado podrás verlo en la pantalla general:

The screenshot shows the 'Nuevo Turno' form after confirmation. The 'Orden(es) asociadas (1)' section shows a table with the confirmed shift details.

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifiestos	Servicios	Estado Turno	Turno	Transporte	Coordinar	Ampliar Turno
2004	CONFIRMADA	1	Depósito 99 GENERAL	CONFIRMADO	(#98) 27-02-2020 10:30	AF200AB		

8. Consultar "Mis turnos"

Para consultar los turnos existentes, reprogramar o cancelar para el ingreso de transportes a la zona primaria aduanera selecciona la opción "Mis turnos":



Mis turnos

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifiestos	Servicios	Estado Turno	Turno	Damora
Depósito 99						
21387	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	-	-	-
21407	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	-	-	-
21406	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	-	-	-
21383	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	-	-	-
21382	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	AUSENTE	26-02-2026 13:10	-
21381	GENERADA	1	GENERAL	ESTACIONADO EN PIEDRO	26-02-2026 15:10	EN HORARIO
20904	GENERADA	1	GENERAL	CONFIRMADO	27-02-2026 10:30	EN HORARIO
21392	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	AUSENTE	26-02-2026 12:45	-
20991	GENERADA	1	FRIIO-CÁMARA	-	-	-
Depósito A1						

9. ¿Cómo agregar una Orden Carga a un turno existente?:

1. Ingresar a "Mis turnos" desde el panel principal.
2. Ingresar un numero de OC.
3. Con la visión en pantalla de la "OC" y su turno correspondiente, podrás buscar la otra "OC" que este dentro del mismo deposito, para adicionar al turno existente.
4. Selecciona la opción "Adicionar al Turno":

Nuevo Turno

Ingresá Ordenes de Carga

Orden(es) asociadas (2)

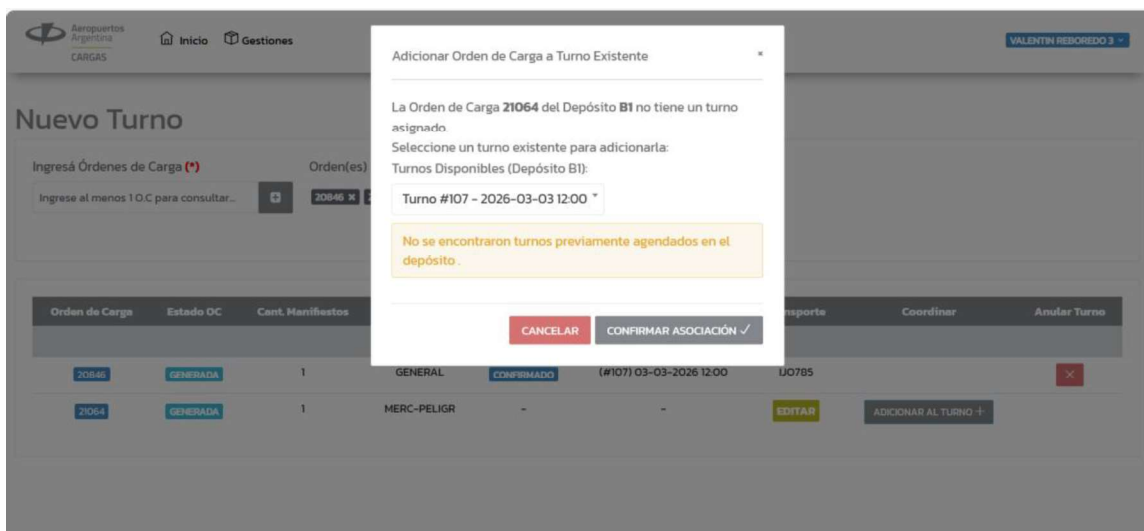
Ingrese al menos 1 O.C para consultar...

20846 21064

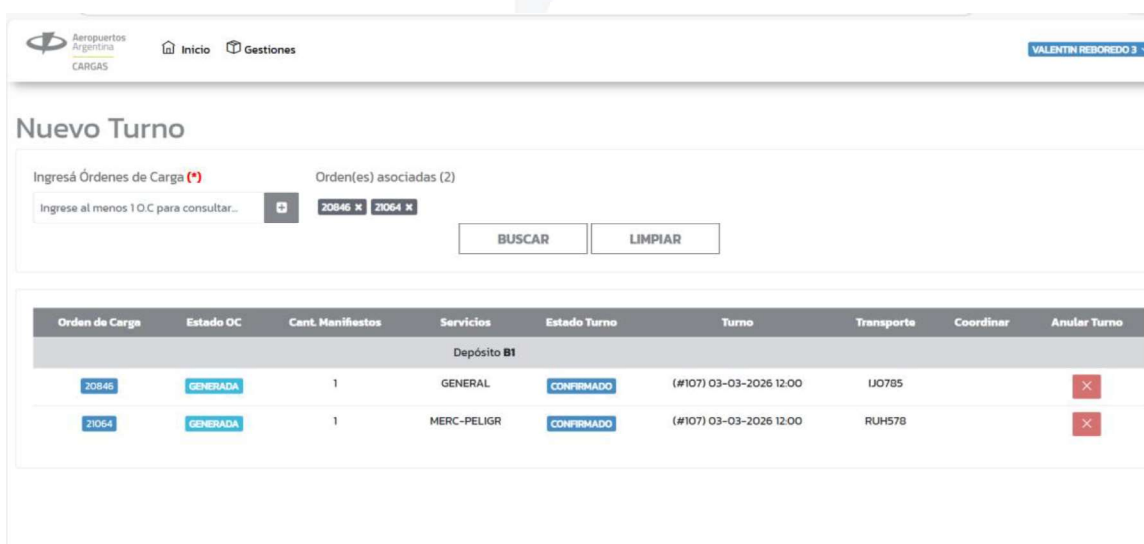
BUSCAR LIMPIAR

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifiestos	Servicios	Estado Turno	Turno	Transporte	Coordinar	Anular Turno
Depósito B1								
20846	GENERADA	1	GENERAL	CONFIRMADO	(#107) 03-03-2026 12:00	IJO785		
21064	GENERADA	1	MERC-PELIGR	-	-	EDITAR	ADICIONAR AL TURNO +	

5. Confirma Asociación:



1. Una vez confirmado, se mostrar en la grilla las dos OC con el mismo horario del turno asignada a ambas:



10. ¿Cómo cancelar un turno?:

Para cancelar un turno ingresa a "Mis turnos" y selección  a la derecha en la opción "Anular turno":


Inicio Gestiones
VALENTIN REBOREDO 3

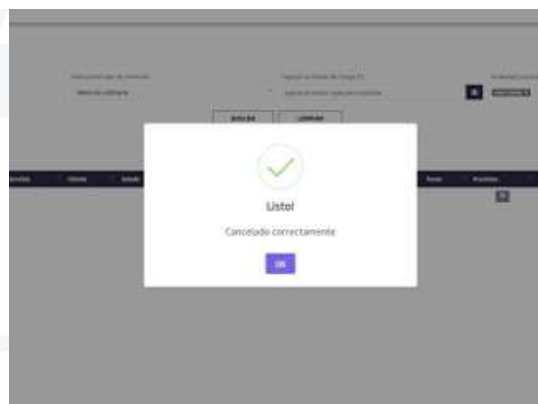
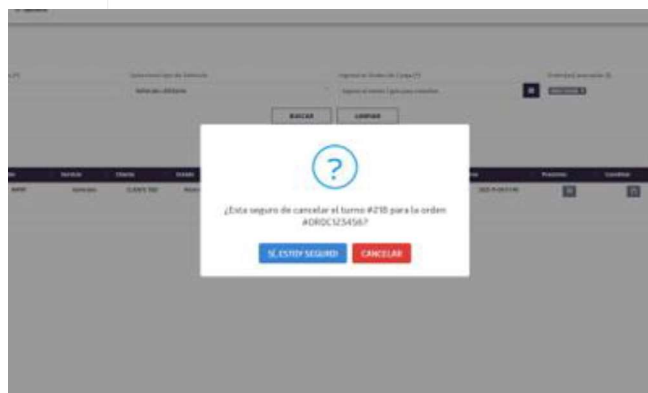
Nuevo Turno

Ingresá Órdenes de Carga (*) Orden(es) asociadas (2)

Ingrese al menos 1 O.C para consultar...
 20846 x 21064 x

BUSCAR LIMPIAR

Orden de Carga	Estado OC	Cant. Manifiestos	Servicios	Estado Turno	Turno	Transporte	Coordinar	Anular Turno
Depósito B1								
20846	GENERADA	1	GENERAL	CONFIRMADO	(#107) 03-03-2026 12:00	U0705		
21064	GENERADA	1	MERC-PELIGR	CONFIRMADO	(#107) 03-03-2026 12:00	RUH578		



Argentina

CARGAS