

Manual de uso “Portal Aeropuertos Argentina Cargas”

Transito Aereo



**Aeropuertos
Argentina**

CARGAS

ÍNDICE

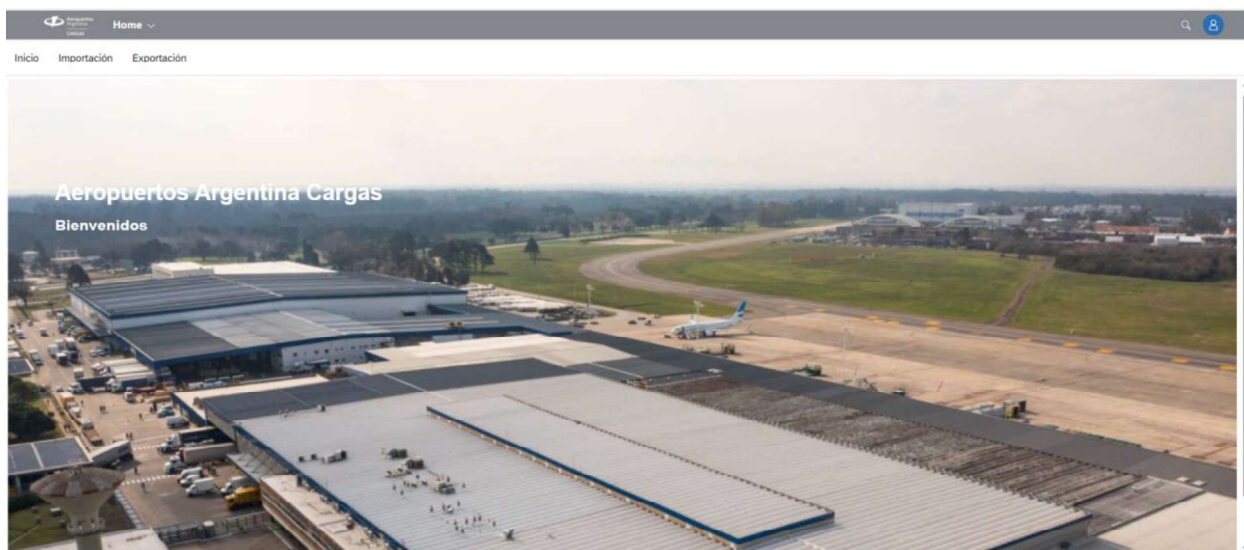
| | |
|--|----|
| Funcionalidades del Portal: | 2 |
| Transito Aereo - Con tipo de ingreso “Tránsito Aéreo” | 3 |
| <i>Paso 1: Tipo de Ingreso</i> | 4 |
| <i>Paso 2: Facturacion</i> | 5 |
| <i>Paso 3: Operaciones</i> | 7 |
| <i>Paso 4: Destino</i> | 9 |
| <i>Revisión</i> | 9 |
| <i>Envio del Remito</i> | 13 |
| Transito Aereo - Con tipo de ingreso “Normal a Tránsito” | 13 |
| <i>Solicitar Adición a Transito</i> | 14 |
| <i>Paso 1: Selección Servicio</i> | 14 |
| <i>Paso 2: Ingreso de Información</i> | 15 |
| <i>Paso 3: Informacion Adicional</i> | 16 |
| Generación automática de la DSE (Declaración de Seguridad de Envío) | 18 |

Aeropuertos
Argentina

CARGAS

Funcionalidades del Portal:

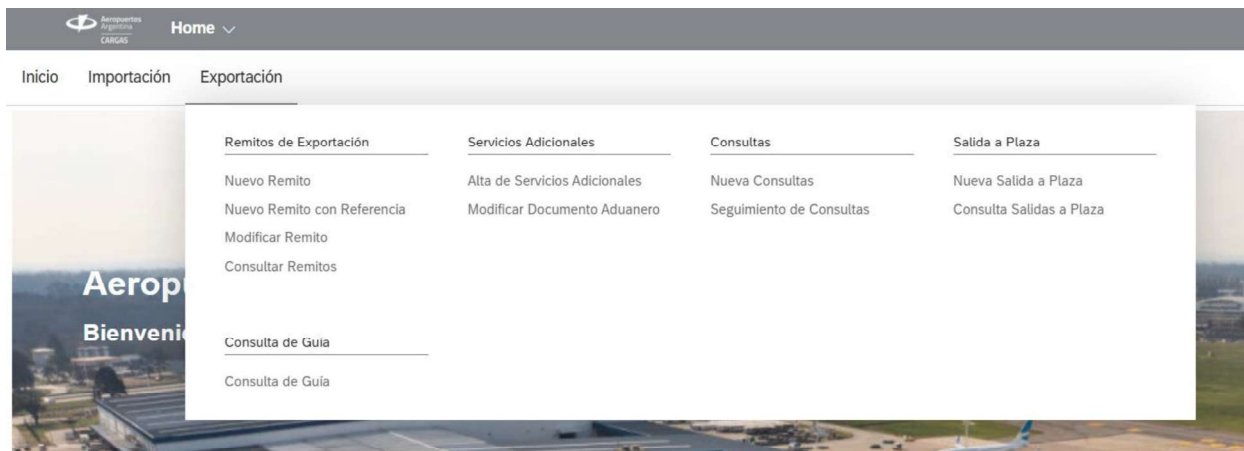
Al iniciar sesión, se mostrarán los campos disponibles según el tipo de usuario habilitado. Desde el portal, tendrás acceso a **una vista unificada de importación y exportación**, lo que facilita la gestión integral de tus operaciones.



Sección Importación:



Sección Exportación:

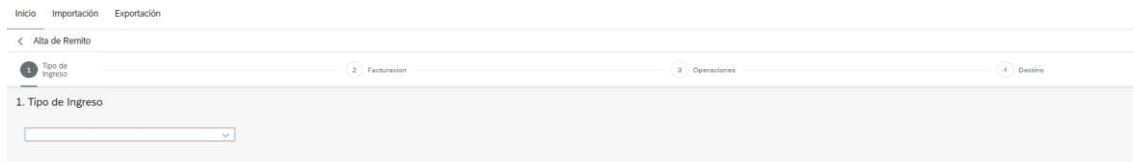


Transito Aereo - Con tipo de ingreso "Tránsito Aéreo"

1. Para gestionar correctamente un tránsito aéreo cuyo ingreso ha sido manifestado como "Tránsito Aéreo", se deben seguir los siguientes pasos:
 - Ingresar al módulo **Exportación**.
 - Seleccionar la opción **Remito de Exportación**.
 - Hacer clic en **Nuevo Remito** para iniciar el proceso correspondiente.



2. Al acceder a la opción **Nuevo Remito**, se desplegará un proceso guiado dividido en **cuatro pasos** que deberás completar para realizar la solicitud correctamente.



Paso 1: Tipo de Ingreso

En esta primera etapa, se mostrará el listado completo de los tipos de ingreso disponibles para realizar el remito a través del portal.

Listado de Servicios Disponibles

- Normal
- Tránsito Aéreo
- Courier
- Reingreso
- Temporal
- Tránsito Terrestre Internacional
- Tránsito Terrestre Nacional



Una vez seleccionado el tipo de ingreso: **Tránsito Aéreo**, el sistema te llevará a completar los siguientes campos:

- N° de guía de importación.
- N° de Manifiesto Importación.

1. Tipo de Ingreso

Tránsito Aéreo

Nro. guía de importación

Nro. manifiesto importación

Buscar


1. Tipo de Ingreso

Tránsito Aéreo

001-13957635

2025-073-MANI-085777-V

Buscar

Una vez completados los campos requeridos, presionamos  para continuar y avanzar al **Paso 2** del procedimiento.

1. Tipo de Ingreso

Tránsito Aéreo

001-13957635

2025-073-MANI-085777-V

Buscar

Paso 2

Paso 2: Facturacion

En esta etapa, se deben completar los datos correspondientes a la guía sobre la cual se está realizando el remito.

2. Facturacion

| | | | | |
|---|--|-------|--------------------|------|
| Agencia de carga:* | <input type="text"/> | | | |
| Despachante:* | <input type="text"/> | | | |
| Exportador:* | <input type="text"/> | | | |
| ¿A quién se factura?:* | <input type="text"/> Agencia de Carga <input type="text"/> Despachante <input type="text"/> Exportador | | | |
| ¿Quién abre?:* | <input type="text"/> Agencia de Carga <input type="text"/> Despachante <input type="text"/> Exportador | | | |
| Guía aérea:* | <input type="text"/> | | | |
| Bultos:* | <input type="text"/> 1 | | | |
| Número de guía | <input type="text"/> | | | |
| Peso:* | <input type="text"/> 31 | | | |
| Fecha Ingreso:* | <input type="text"/> 14 ago 2025 | | | |
| Despachos: | Año <input type="text"/> Aduana <input type="text"/> 073 - EZEIZA | | | |
| <input type="button" value="Agregar Despacho"/> | | | | |
| Tipo de Documento | Número de registro | Letra | Cantidad de bultos | Peso |
| Sin datos | | | | |

✦ Puntos importantes:

- Los campos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los campos sin este indicador son opcionales.
- Deberán ingresar la guía que será cargada en el Pre-manifiesto.

- Es fundamental verificar que la información ingresada sea precisa, ya que impacta directamente en la correcta gestión del servicio solicitado.
- Los campos de bultos, peso y fecha de ingreso se completan automáticamente.
- Al llegar al campo correspondiente al despacho, su completado será obligatorio. Sin embargo, para poder ingresar los datos del despacho, primero deberá consignarse el **AÑO** correspondiente.

- A continuación, deberán completarse los campos obligatorios relacionados con el despacho. Una vez finalizada la carga de estos datos, será necesario presionar el botón '**Agregar**' para confirmar y registrar la información ingresada.

⚠ *En caso de no completar el campo correspondiente al año del despacho, el sistema no permitirá avanzar y mostrará el siguiente mensaje de advertencia:*

Una vez completado los campos, el sistema te llevará automáticamente al **Paso 3**.

Paso 3: Operaciones

Durante esta etapa, el sistema guía al usuario mediante un proceso secuencial de ingreso de datos. Al completar un campo, se habilita automáticamente el siguiente, adaptado dinámicamente según la información previamente seleccionada.

1. El primer paso consiste en seleccionar el **Depósito** correspondiente. Las opciones disponibles son:
 - Animales
 - Perecedero
 - Seca

3. Operaciones

Depósito/SKU:*

Observaciones:

Envío Agrupado: No Sí

3. Operaciones

Depósito/SKU:*

Observaciones:

Envío Agrupado:

- Animales
- Perecedero
- Seca

2. Una vez seleccionado el depósito, se deberá indicar el **Tipo de Mercancía**:
 - Peligrosa
 - No peligrosa

3. Operaciones

Depósito/SKU:*

Tipo de Mercancía:*

Observaciones:

Envío Agrupado:

- Peligrosa
- No peligrosa

3. Posteriormente, se debe especificar el tipo de carga, es decir, la categoría que mejor describa la naturaleza de la misma.

3. Operaciones

Depósito/SKU: *

Tipo de Mercancía: *

Detalle de carga/ASN: *

Observaciones:

Envío Agrupado:

- Armas
- Féretos
- General
- Valores
- Correo Diplomático

4. Según el tipo de carga seleccionado, se habilitará la opción para elegir el **Tipo de Producto** correspondiente.

3. Operaciones

Depósito/SKU: *

Tipo de Mercancía: *

Detalle de carga/ASN: *

Tipo de producto: *

Observaciones:

Envío Agrupado:

- Autopartes
- Automóviles
- Bebidas
- Comunicaciones
- Cueros
- Diarios/Revistas/Folletos
- Franquicia Diplomática
- Gaseosos
- Informática
- Libros
- Litio
- Material de Cía. Aérea
- Medicamentos sin frío
- Otras manufacturas
- Textiles
- Otras materias primas
- Pieles
- Pieles manufacturadas
- Plásticos
- Prendas / Ropa
- Semillas
- Otros

5. Finalmente, se deberá informar el detalle específico del producto, completando los campos obligatorios que el sistema habilite en función de las selecciones anteriores.

3. Operaciones

Depósito/SKU: *

Tipo de Mercancía: *

Detalle de carga/ASN: *

Tipo de producto: *

Detalle de producto: *

Observaciones:

Envío Agrupado: No Sí

3. Operaciones

Depósito/SKU: *

Tipo de Mercancía: *

Detalle de carga/ASN: *

tipo de producto: *

Detalle de producto: *

Observaciones:

Envío Agrupado: No Si

Paso 4

Una vez completado los campos, el sistema te llevará automáticamente al **Paso 4**.

Paso 4: Destino

En esta etapa, se deben completar los datos correspondientes a la guía sobre la cual se está realizando el remito.

- Fecha
- N° de Vuelo

4. Destino

Origen: *

Destino: *

Fecha: *

Código de vuelo: *

4. Destino

Origen: *

Destino: *

Fecha: *

Código de vuelo: *

Revisar

Una vez completados todos los campos requeridos, el sistema se redirigirá automáticamente a la sección de **Revisión**, donde podrán verificar la información ingresada antes de continuar con el proceso.

Revisión

En esta última etapa, se mostrará un resumen con toda la información cargada durante los pasos anteriores. Desde esta vista podrás:

- **Revisar** los datos ingresados.
- **Controlar** que la información sea correcta.
- **Editar** cualquiera de los pasos anteriores en caso de detectar errores.

< Verificar Datos

2. Facturación

Agencia de carga: MUNSER AVIACION S.A. | No de Cliente: 4000001289 | CUIT: 30707364781
 Despachante: BUENADER ALVARO GERMAN | No de Cliente: 4000001765 | CUIT: 20178670183
 Expositor: TRUST CARGO INTERNATIONAL S.A. | No de Cliente: 4000001725 | CUIT: 30707733340
 LA billete de facturar?: Agencia de Carga
 ¿Quién abona?: Agencia de Carga
 Guía aérea: 014-14789632
 Número de guía: 14789632
 Compañía aérea: AIR CANADA
 No. guía de importación: 001-13957635
 No. manifiesto importación: 2025-073-MA08-085777-V
 Fecha ingreso: 2025-08-14
 Bultos: 1
 Peso: 33
 Despachos:
 Año: 2025 / Aduana: EZEIZA (973)

| Tipo de Documento | Número de registro | Letra | Cantidad de bultos | Peso |
|-------------------|--------------------|-------|--------------------|------|
| | | | Sin datos | |

3. Operaciones

Depósito(S): Saca
 Tipo de mercancía: No peligrosa
 Detalle de carga(S): General
 Tipo de producto: Automóviles
 Detalle de producto: Automóviles
 Observaciones:
 Envío Agravado: No

4. Destino

Origen: EZE - EZEIZA
 Destino: AR - AEROP. NAC NO ESPECIFICO AR
 Fecha: 20/08/2025
 Código de vuelo: CO CONTINENTAL AIRLINES INC.
 Número de vuelo: A4504

Enviar Cancelar

Si la información ingresada es correcta, deberá presionar el botón **Enviar**. Al hacerlo, el sistema mostrará un mensaje emergente solicitando la confirmación de los datos cargados:

Confirmación

¿Desea enviar los datos?

Sí No

Al presionar **'Sí'** en el mensaje de confirmación, el sistema generará automáticamente el número de remito correspondiente. Además, se habilitará la opción para descargar el documento en formato digital.



Se ha creado el remito número 900000719


 Ver Formulario



Remito 900000719

900000719

1 / 1 80%

 **REMITO DE INGRESO (Tránsito Aéreo)**

N° REMITO: 900000719

Responsable de Carga: MUNSER AVIACION S.A.
CUFI: 30-70736478-1
Dirección: Av/Belgrano 615 2º of Dcentregar 615

Fecha de emisión: 20.08.2025
Hora de emisión: 12:34:47
Responsable: MUNSER AVIACION S.A.


Guía de importación: 001-13957635
Mani: 2025-073-MANI-085777-V

| Depósito | Guía Aérea Exportación | Manifesto | | Destino | Tipo de mercadería | Detalle de carga | Tipo de Producto | Doc. Aduana |
|----------|------------------------|-----------|-------|---------|--------------------|------------------|------------------|-------------|
| | | Bultos | Peso | | | | | |
| Seca | 003-4567894 | 00001 | 31,00 | -AR | Peligrosa | Explosivo | Explosivos | 0000 |

| Año | Aduana | Tipo | Número | Letra | Peso | Bultos |
|-----|--------|------|--------|-------|------|--------|
|-----|--------|------|--------|-------|------|--------|

Firma y Aclaración AAC

Firma y Aclaración Responsable de Ingreso



REMITO DE INGRESO (Tránsito Aéreo)

N° REMITO: 9000000719



Responsable de Carga: MUNSER AVIACION S.A.
CUIT: 30-70736478-1
Dirección: AvBelgrano 615 2ºof D(entregar 615

Fecha de emisión: 20.08.2025
Hora de emisión: 12:34:47
Responsable: MUNSER AVIACION S.A.

Guía de importación: 001-13957635
Mani: 2025-073-MANI-085777-V

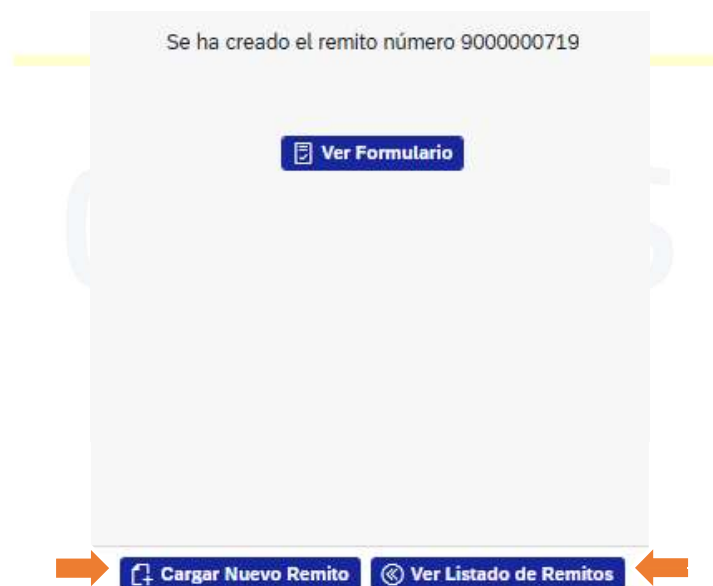
| Depósito | Guía Aérea Exportación | Manifiesto | | Destino | Tipo de mercadería | Detalle de carga | Tipo de Producto | Doc. Aduana |
|----------|------------------------|------------|-------|---------|--------------------|------------------|------------------|-------------|
| | | Bultos | Peso | | | | | |
| Seca | 005-4567894 | 00001 | 31,00 | -AR | Peligrosa | Explosivo | Explosivos | 0000 |

| Año | Aduana | Tipo | Número | Letra | Peso | Bultos |
|-----|--------|------|--------|-------|------|--------|
|-----|--------|------|--------|-------|------|--------|

Firma y Aclaración
AAC

Firma y Aclaración
Responsable de Ingreso

✦ Una vez finalizada la descarga del remito, el sistema ofrecerá dos opciones: generar un nuevo remito o acceder al listado de los remitos previamente generados.



Envío del Remito

Una vez descargado el remito, deberá **imprimirse y entregarse físicamente** al área administrativa de **Tránsito Aéreo**, o bien enviarse por **correo electrónico** a la siguiente dirección:

- taereo@aa2000.com.ar

Transito Aereo - Con tipo de ingreso "Normal"

En los casos en que el ingreso de la carga haya sido manifestado como **"Normal"**, y se requiera gestionarlo como **Tránsito Aéreo**, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Ingresar a la opción **Nuevo Remito**.
- 2) Seleccionar el campo **Tipo de Ingreso** y modificarlo a **Tránsito Aéreo**.
- 3) Completar los siguientes datos obligatorios:
 - **Número de Guía de Importación**
 - **Número de Manifiesto de Importación**
- 4) Presionar el botón correspondiente para continuar.

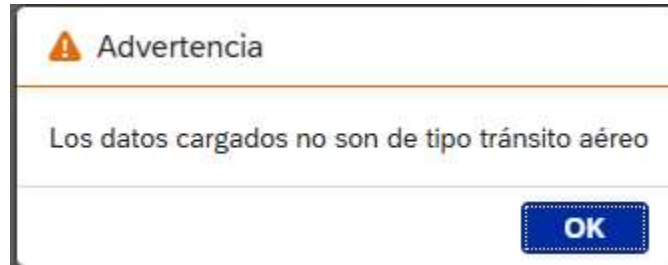


1. Tipo de Ingreso

Tránsito Aéreo

001-13957635 2025-073-MANI-085777-V **Buscar**

⚠ Al hacerlo, el sistema mostrará el siguiente mensaje en pantalla, indicando que la carga no ha sido manifestada como Tránsito Aéreo.



Solicitar Adición a Tránsito

Al no estar manifestado la guía con Tránsito Aéreo, debemos solicitar la Adición a Tránsito ingresando a



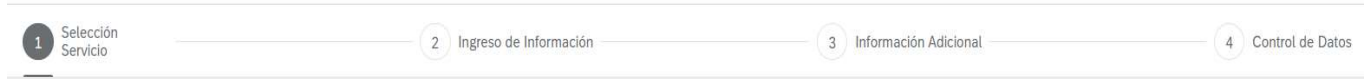
Paso 1: Selección Servicio

1. Para gestionar servicios relacionados con operaciones de **importación**, ingresa al menú "Importación" y selecciona la opción Solicitud de Servicios.



- Al acceder a la opción **Solicitud de Servicios**, se desplegará un proceso guiado dividido en **cuatro pasos** que deberás completar para realizar la solicitud correctamente.

Solicitud de Servicios



En esta primera etapa, se mostrará el listado completo de servicios disponibles para solicitar a través del portal pero debemos seleccionar la Adición a Tránsito:

1. Selección Servicio

Servicio:* ADICIÓN A TRÁNSITO

Paso 2

Una vez seleccionado el servicio, el sistema te llevará automáticamente al **Paso 2** del proceso.

Paso 2: Ingreso de Información

En esta etapa, se deben completar los datos correspondientes a la guía sobre la cual se está solicitando el servicio.

✦ Puntos importantes:

- En el **primer campo**, siempre se debe ingresar el número de guía (MAWB o HAWB) para la cual se solicita el servicio.
- Los campos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los campos sin este indicador son opcionales.
- Si la solicitud corresponde a una **Guía-Manifiesto directa** o a una **Guía Madre de primera línea**, los datos de **Guía Madre** y **Manifiesto Madre** deben repetirse con los mismos valores de la guía principal.
- Si la guía ya fue ingresada previamente al sistema, al completar el primer campo, los demás campos se completarán **automáticamente**.

2. Ingreso de Información

Guía a la que se solicita el servicio:* 406-05202341

Manifiesto:* 2025-073-MANI-070280-E

Consolidado: No

Guía Madre:* 406-05202341

Manifiesto Madre:* 2025-073-MANI-070280-E

Paso 3

⚠ El sistema **no permite** avanzar si el servicio se está solicitando en una etapa no habilitada para ese tipo de gestión.

Una vez completado los campos, el sistema te llevará automáticamente al **paso 3**.

Paso 3: Información Adicional

En esta etapa, se deben completar los **datos complementarios** vinculados a la guía sobre la cual se está solicitando el servicio.

📌 **Puntos importantes:**

- Los campos marcados con **asterisco (*)** son obligatorios. Los campos sin este indicador son opcionales.
- Es fundamental verificar que la información ingresada sea precisa, ya que impacta directamente en la correcta gestión del servicio solicitado.

3. Información Adicional

Bultos: * 10

Peso: * 100

Observaciones: Ingrese un valor

Paso 4

Una vez completado los campos, el sistema te llevará automáticamente al **paso 4**.

Paso 4: Control de Datos

En esta última etapa, se mostrará un resumen con toda la información cargada durante los pasos anteriores. Desde esta vista podrás:

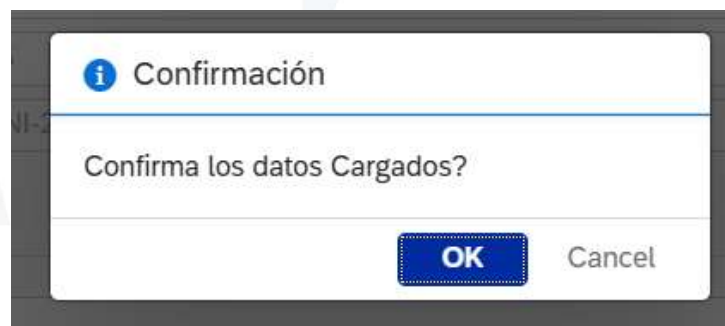
- **Revisar** los datos ingresados.
- **Controlar** que la información sea correcta.
- **Editar** cualquiera de los pasos anteriores en caso de detectar errores.

4. Control de Datos

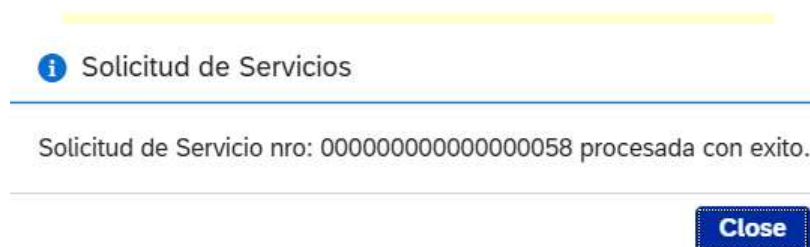
| | | |
|-------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Servicio* | Asociación a Tránsito (7) | <input type="button" value="Editar"/> |
| Guía AWB* | 409-09202341 | |
| Manifiesto* | 2025-073-MAAN-070290-E | |
| Consolidación* | NO | |
| Guía Madre* | 409-09202341 | |
| Manifiesto Madre* | 2025-073-MAAN-070290-E | <input type="button" value="Editar"/> |
| Bultos* | 20 | |
| Peso* | 100 | |
| Observaciones: | <input type="text"/> | <input type="button" value="Editar"/> |

Si la información es correcta, deberás presionar el botón de, lo que permitirá registrar el **Enviar Solicitud** alta de la solicitud de servicio y generar el servicio asociado a la **Guía-Manifiesto**.

Finalmente, se mostrará un mensaje de confirmación, donde podrás **aceptar** o **cancelar** la operación.



Una vez que se presiona **Confirmar (OK)**, el sistema mostrará un mensaje indicando si la creación del servicio fue exitosa.



Generación automática de la DSE (Declaración de Seguridad de Envío)

Una vez que el usuario confirma que los datos ingresados para la generación del remito son correctos, el sistema no solo emite el remito correspondiente, sino que también genera automáticamente la **Declaración de Seguridad de Envío (DSE)**.

Esta DSE es enviada directamente a la **PSA (Policía de Seguridad Aeroportuaria)** para su aprobación, la cual es indispensable para autorizar el embarque de la carga. Esta validación garantiza que la carga es **segura para volar** y que cuenta con la aprobación necesaria en el aeropuerto de destino.

PUNTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA

- La responsabilidad de la carga del remito corresponde a quien genera el TRAB.
- Se debe aclarar en el remito si el tránsito requiere intervención de Aduana.